



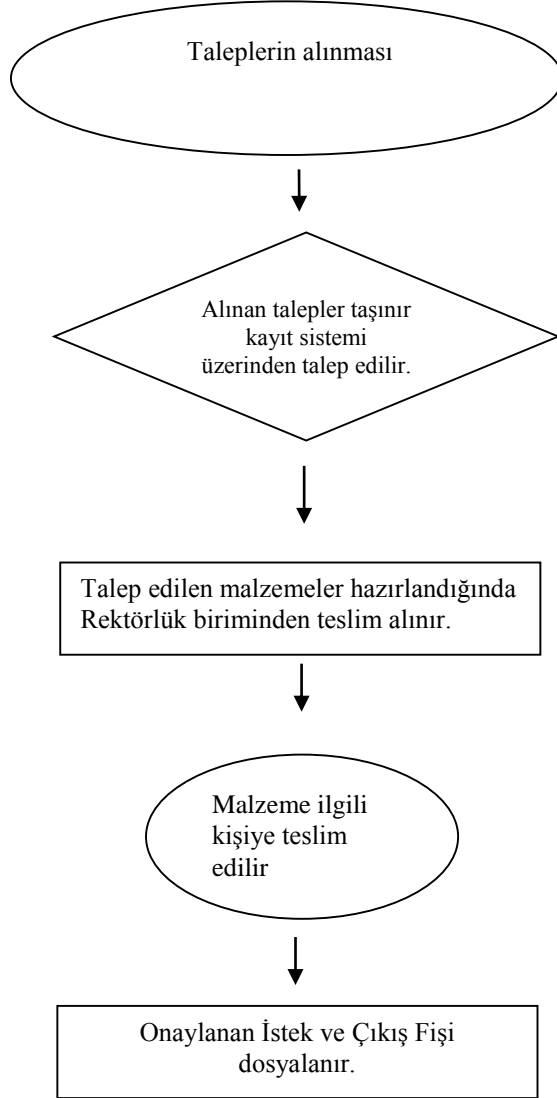
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı
Sarf Malzeme Talep Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Bölüm Sekreteri	Taleplerin oluşturulması	Bölüm Öğr.Elemanları	KBS
3	Bölüm Sekreteri	Satınalma bürosuna sistem üzerinden talepte bulunulur.	İlgili Rektörlük Birimi	KBS
4	Bölüm Sekreteri	Talep edilen malzemeler hazırlandığında teslim alınır.	İlgili Rektörlük Birimi	KBS
5	Bölüm Sekreteri	Malzeme ilgili kişiye teslim edilir	-	KBS
6	Bölüm Sekreteri	Onaylanan İstek ve Çıkış Fişi dosyalanır.		

HAZIRLAYAN Sinem VURAL Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Dr.Öğr.Üyesi Hacalet MOLLAOĞULLARI Bölüm Başkanı
--	---

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı	Sarf Malzemesi Talep Süreci	Süreç No: 6
		Yayın Tarihi:
		YNT /YÖN No:
		Sayfa No: 1



Hazırlayan Sinem VURAL Bölüm Sekreteri	Kontrol Eden Sinem VURAL Bölüm Sekreteri	Onay Dr.Öğr.Üyesi Hacalet MOLLAOĞULLARI Bölüm Başkan V.
--	--	---